

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай хангай эмхи зургаан «Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

ПРИКАЗ

30.10. 2020 г.

№ 164

п. Таксимо

**О формировании управленческого резерва и
о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, с целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала МКУ «Районное управление образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва МКУ «Районное управление образования» (приложение № 1).
2. Утвердить план работы с резервом управленческих кадров на 2021 год, направленный на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций (приложение № 2).
3. Системному администратору РУО (Перевалов В.М.) разместить приказ на сайте МКУ «Районное управление образования».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник РУО



У.В.Зарубина
55-2-12

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва МКУ «Районное управление образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва МКУ «Районное управление образования» (далее - РУО), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций работников и кадрового обеспечения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерва) и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва РУО, и направлено на повышение эффективности процесса подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.3. Резерв РУО представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв РУО формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности РУО по подбору работников для замещения руководящих должностей;
- улучшение качественного состава управленческого корпуса РУО.

1.5. Работа с резервом проводится в следующих целях:

- повышение уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва РУО, к профессионально-личностному росту и улучшению результатов их профессиональной деятельности;
- повышение уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращение периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных, личностных качеств, результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Этапы формирования кадрового резерва включают в себя: поиск и выдвижение кандидатов, оценку и отбор, формирование списка резерва.

1.9. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет специалист, курирующий данное направление; контрольную функцию осуществляет начальник РУО.

2. Порядок формирования резерва и работы с ним

2.1. Резерв формируется из числа работников РУО, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование, наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие судимости, дееспособность, отсутствие нарушений по ранее занимаемой должности.

2.2. Резерв формируется и утверждается приказом начальника РУО в начале нового календарного года, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности РУО в управленческих кадрах.

2.3. План работы с резервом разрабатывается и утверждается начальником РУО на каждый календарный год.

2.4. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.5. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов РУО (программа развития, проекты и др.), нормативно-правовой базы, могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий.

2.6. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности РУО по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.7. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф.И.О. работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

2.8. За работником, включенным в резерв, может быть закреплен тьютор из числа работников РУО.

2.9. Основаниями для исключения из резерва являются: увольнение работника, заявление работника об исключении из резерва, наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность.

2.10. При наличии оснований предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом начальника РУО.

3. Формы и методы работы с резервом

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы:

- управленческий консалтинг;
- ролевое моделирование;
- психологическое обследование;
- практико-ориентированные семинары;
- тренинги;
- круглый стол, семинары, конференции;
- прохождение независимой оценки квалификации;
- курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

- анкетирование;
- тестирование;
- решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;
- разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;
- делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;
- экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчетов, актов, экспертиз и т.п.).

4. Документация и отчетность

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва РУО.

4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.3. План работы на календарный год с лицами, включенными в состав резерва.

4.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

4.5. Ежегодное включение информации о работе с работниками, зачисленными в резерв управленческих кадров в годовой отчет муниципальной программы «Развитие образования».

**Утвердить план работы с резервом управленческих кадров
МКУ «Районное управление образования» на 2021 год**

№	Мероприятие	Результат/ Формируемые компетенции	Сроки, ответственные
1	Корректировка списка резерва управленческих кадров	список	начальник РУО до 01.01.2021г.
2	Корректировка плана работы с резервом управленческих кадров.	план работы с резервом управленческих кадров	начальник РУО до 10.01.2021г.
3	Привлечение резерва управленческих кадров к разработке муниципальной программы «Развития образования» на 2021-2025 гг.	муниципальная программа «Развитие образования» на 2021-2025гг.	начальник РУО, Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. до 10.01.2021г.
4	Повышение управленческой эффективности, путем исполнения обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	навыки эффективного исполнения делегированных полномочий управленцев.	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. Станьков Д.В. в течение года
5	Управленческий консалтинг	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. Станьков Д.В. в течение года
6	Привлечение резерва управленческих кадров к участию в совещаниях руководителей ОУ, методических советах педагогических работников, конференциях, к работе в комиссиях, рабочих группах	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. Станьков Д.В. в течение года
7	Участие в разработке проектов нормативно-правовой базы (положения, локальные акты и др.)	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. Станьков Д.В. в течение года
8	Организация и участие в курсах повышения квалификации	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. Станьков Д.В. в течение года
9	Подготовка информации о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	Информация о работе с резервом управленческих кадров по итогам 2021г.	начальник РУО
10	Разработка плана работы с резервом управленческих кадров на 2022г.	план работы с резервом управленческих кадров	начальник РУО до конца декабря 2021г.