

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэнэн нюутагай засагай байгууламжын захиргаан
Нюутагай засагай хангай эмхи зургаан «Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

ПРИКАЗ

12.11.2021 г.

№ 220

п. Таксимо

**О формировании управленческого резерва и
о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, с целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала МКУ «Районное управление образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы с резервом управленческих кадров на 2022 год, направленный на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций (Приложение № 1).
2. Системному администратору РУО (Перевалов В.М.) разместить приказ на сайте МКУ «Районное управление образования».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник РУО



У.В. Зарубина

Зайцева Л.П.
8 (30132) 55-2-28

**Утвердить план работы с резервом управленческих кадров
МКУ «Районное управление образования» на 2022 год**

№	Мероприятие	Результат/ Формируемые компетенции	Сроки, ответственные
1	Корректировка списка резерва управленческих кадров	список	начальник РУО до 01.01.2022г.
2	Корректировка плана работы с резервом управленческих кадров.	План работы с резервом управленческих кадров	начальник РУО до 10.01.2022г.
3	Привлечение резерва управленческих кадров к разработке муниципальной программы «Развития образования» на 2021-2025 гг.	Муниципальная программа «Развитие образования» на 2021-2025гг.	начальник РУО, Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. до 10.01.2022г.
4	Повышение управленческой эффективности, путем исполнения обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	Навыки эффективного исполнения делегированных полномочий управленцев.	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. в течение года
5	Управленческий консалтинг	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. в течение года
6	Привлечение резерва управленческих кадров к участию в совещаниях руководителей ОУ, методических советах педагогических работников, конференциях, к работе в комиссиях, рабочих группах	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. в течение года
7	Участие в разработке проектов нормативно-правовой базы (положения, локальные акты и др.)	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. в течение года
8	Организация и участие в курсах повышения квалификации	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Тарханова Н.В. Шмакотин А.А. Рудых Л.А. в течение года
9	Подготовка информации о работе с резервом управленческих кадров по итогам года	Информация о работе с резервом управленческих кадров по итогам 2022г.	начальник РУО
10	Разработка плана работы с резервом управленческих кадров на 2022г.	План работы с резервом управленческих кадров	начальник РУО до конца декабря 2022г.