



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»  
(Администрация МО «Муйский район»  
РБ)

БУРЯАД УЛАС  
«МУЯЫН АЙМАГ» ГЭНЭН  
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ  
БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » декабря 2022 г.

№ 744

п. Таксимо

### Об утверждении Положения по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия

В целях упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Муйского района, в соответствии: со статьями 34, 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», с Перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 г. № Пр-1978, со статьей 18 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», с Законом Республики Бурятия от 07.03.2007 г. № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия, утвержденными Министерством образования и науки Республики Бурятия 22.11.2022 г., **постановляю:**

1. Утвердить Положение по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Муйский район» от 28.08.2019 г. № 540 «Об утверждении положения о порядке обеспечения льготным питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Муйский район».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Муйский район» ([www.admmsk.ru](http://www.admmsk.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника МКУ «Районное управление образования» и исполнителя его замещающее.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
руководитель администрации



А.И. Козлов

**Положение по организации питания учащихся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия**

**1. Основные положения**

1.1. Положение по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (далее – положение) разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Муйского района Республики Бурятия (далее – общеобразовательные учреждения).

Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.2. Общеобразовательные учреждения создают необходимые условия для организации горячего питания учащихся.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Организация питания учащихся может осуществляться общеобразовательным учреждением самостоятельно, либо с привлечением юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя.

2.2. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с юридическими лицами.

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Лица, оказывающие услуги питания в общеобразовательных учреждениях несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных учреждениях может осуществляться:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.

3.3. Субсидии из бюджета Республики Бурятия и местного бюджета на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.4. Общеобразовательные учреждения ежедневно ведут учет экономии

бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

3.5. Оплата за питание учащихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения.

3.6. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся общеобразовательных учреждений**

4.1. Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется бесплатно следующим категориям учащихся общеобразовательных учреждений:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- дети из семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей;
- дети – жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети коренных малочисленных народов Севера.

4.2. Питание учащихся общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

Предоставление питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Для получения бесплатного питания ребенку в общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копия постановления или распоряжения:

а) об установлении опеки (попечительства над несовершеннолетним);

б) об установлении опеки (попечительства над несовершеннолетним) на возмездной основе (приемная семья).

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия заключения, подтверждающего факт установления статуса ОВЗ, выданная Республиканской психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.4. Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о заключении брака;

- копия подтверждающего документа из военного комиссариата по месту жительства.

4.3.5. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия справки о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

4.3.6. Для детей из семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия выписки о мерах социальной защиты (поддержки), полученной в личном кабинете на портале Государственных услуг Российской Федерации (Личный кабинет → Ведомства → ПФР → Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Государственных услуг Российской Федерации, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление, администрация общеобразовательного учреждения составляет список обучающихся и направляет в МКУ «Районное управление образования», для получения сведений через систему ЕГИССО;

4.3.7. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
  - копия удостоверения многодетной семьи;
- 4.3.8. Для детей коренных малочисленных народов Севера:
- заявление родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка.

В исключительных случаях инициаторами постановления на бесплатное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель учащегося. В этих случаях обследование материального состояния семьи и условий проживания ребёнка осуществляется комиссией в составе представителей общеобразовательного учреждения (классного руководителя, социального педагога, лица, ответственного за организацию питания) и специалиста органов местного самоуправления или другого учреждения или ведомства, наделённого полномочиями по работе с семьёй и детьми. По итогам проведённого обследования составляется акт по форме приложения № 1, который подписывается всеми членами комиссии и является основанием для отнесения ребёнка к категории «дети в трудной жизненной ситуации» и постановления на бесплатное питание.

4.4. Кроме документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, родители (законные представители) детей всех льготных категорий при подаче заявления в образовательное учреждение на бесплатное питание обязаны заполнить и приложить к заявлению согласие на обработку персональных данных для размещения информации о предоставлении меры социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объёме, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО по форме приложения № 2. Согласия на обработку персональных данных заполняются родителем (законным представителем) на себя и всех детей, подлежащих постановке на бесплатное питание.

4.5. Право приёма документов для постановления на бесплатное питание имеет должностное лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенное приказом руководителя.

4.6. Список учащихся, получающих бесплатное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.7. Утвержденный список учащихся, получающих бесплатное питание, предоставляется в МКУ «Районное управление образования» по установленной форме для формирования сводного приказа по району.

4.8. Обеспечение учащихся бесплатным питанием осуществляется с даты издания приказа МКУ «Районное управление образования».

4.9. Меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием установленных категорий учащихся предоставляются сроком на один учебный год. В случае непредставления заявителем заявления и подтверждающих документов к началу нового учебного года осуществление мер социальной поддержки прекращается.

4.10. При изменении основания предоставления бесплатного питания учащемуся, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом в общеобразовательное учреждение, где обучается ребёнок.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Приемы пищи определяются временем нахождения в организации: либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену); либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).

5.2. Количество приемов пищи зависит от режима функционирования организации и режима обучения:

- при времени нахождения учащегося в организации до 6 часов - один прием пищи: завтрак (для детей, обучающихся в первую смену) или обед (для детей, обучающихся во вторую смену);

- при времени нахождения учащегося в организации более 6 часов - два приема пищи: либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену); либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).

5.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается руководителем предприятия питания и медицинским работником.

5.6. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования»:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся;

- выносит вопросы организации питания учащихся для рассмотрения на совещаниях администрации муниципального образования «Муйский район».

6.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;

- создают комиссию по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении в составе: руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания в школе, руководитель предприятия питания, медицинский работник, представители родительской общественности.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания в школе назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;

- предоставляет отчеты о количестве учащихся, получающих горячее питание;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

6.3.2. Руководитель предприятия питания:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- обрабатывает заявки по количественному составу учащихся, получающих горячее питание;

- предоставляет количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.

## **7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников пищеблока;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками пищеблока;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу в пищеблоке лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарных журналов установленной формы;
- условия труда работников пищеблока в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима. Организацию санитарно-просветительской работы с персоналом пищеблока путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, администрацию общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.3. Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление в образовательное учреждение, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятиях;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды и информацию на официальном сайте учреждения, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания ребенку, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МКУ «Районное управление образования» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.



**АКТ  
материального обследования семьи и условий проживания учащегося**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причина проведения обследования \_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лиц, проводивших обследование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) ребёнка)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
имя, отчество ребёнка) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

учаще(гося/йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)

проживающ(его/ей) по адресу \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

фамилия, имя, отчество (при наличии)	год рождения	родственное отношение	род занятий, место работы/учёбы	материальный доход члена семьи в месяц (со слов родителя/законного представителя)

Жилищно-бытовые условия семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санитарное состояние жилых помещений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Другие обстоятельства (особенности), выявленные при обследовании \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы, заключение \_\_\_\_\_

---

---

Члены комиссии:

_____ /	_____ /
подпись	ФИО
_____ /	_____ /
подпись	ФИО
_____ /	_____ /
подпись	ФИО
_____ /	_____ /
подпись	ФИО

Директору  
МБОУ «\_\_\_\_\_» СОШ \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащихся в  
Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее –  
ЕГИССО)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

являясь родителем/законным представителем, (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных:

- ФИО \_\_\_\_\_
- СНИЛС \_\_\_\_\_
- Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_
- Серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан (полностью) \_\_\_\_\_

- Пол \_\_\_\_\_
- Дата рождения \_\_\_\_\_

Персональных данных моего ребенка:

- ФИО \_\_\_\_\_
- СНИЛС \_\_\_\_\_
- Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_
- Серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан (полностью) \_\_\_\_\_

- Пол \_\_\_\_\_
- Дата рождения \_\_\_\_\_

обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Согласие вступает в действие с момента его подписания и действует до окончания учебного года, в случае отмены нормативно-правовых актов, требующих обработку персональных данных.

**Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)