

Российская Федерация  
Республика Бурятия  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУЙСКИЙ РАЙОН»

671560 Республика Бурятия  
п. Таксимо Муйского района  
ул. Советская, 10а  
тел/факс 8(30132) 55-4-33  
E-Mail: admmsk@adm.buryatia.ru  
Официальный сайт: [www.admmsk.ru](http://www.admmsk.ru)



УФК по Республике Бурятия  
ОТДЕЛЕНИЕ №5 РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ ГУЛАН-УДЭ  
Р/с 40204810200000000018  
БИК 048142001, ИНН 0313001732  
КПП 031301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 405

«17» сентября 2015 г.

О порядке предоставления лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в администрации МО «Муйский район»,  
сведений о своих доходах, расходах, а также о доходах,  
расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицам, замещающими муниципальные должности в администрации МО «Муйский район», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Муйский район» обязаны предоставлять

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Муйский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Муйский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

4. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 4).

5. Считать утратившими силу постановления от 22.12.2014 №1143 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МО «Муйский район», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 12.01.2015 №01/2 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».


6. Постановление вступает в силу с момента подписания.


Руководитель администрации



С.Н.Бабкин

Согласовано:

Начальник юридического отдела  М.В.Козлов

Д.В. Перменова   
8 (30132) 55242

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
МО «Муйский район»  
от «14» сентября 2015 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МО «Муйский район», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации МО «Муйский район», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в "Перечень" должностей муниципальной службы, утвержденный приложением № 2 к настоящему постановлению (далее - Перечень), обязано представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в отдел по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район».
4. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанного лица.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Муйский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Руководитель администрации; *Кликин*
2. Заместитель руководителя администрации по экономическому развитию;
3. Заместитель руководителя администрации по развитию инфраструктуры и модернизации ЖКК – начальник управления строительства, муниципального имущества и модернизации ЖКК, муниципального имущества и модернизации ЖКК;
4. Заместитель начальника управления строительства, муниципального имущества и модернизации ЖКК – начальник отдела строительства, архитектуры и энергетики;
5. Начальник отдела модернизации ЖКК, муниципального имущества и транспорта;
6. Начальник финансово-бюджетного отдела;
7. Главный специалист по управлению и распоряжению муниципальными землями;
8. Главный специалист – контрактный управляющий;
9. Главный специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
10. Главный специалист – ревизор по осуществлению внутреннего финансового контроля и контролю в сфере размещения заказов;
11. Ведущий специалист по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
12. Специалист I разряда по градостроительству.

*ЖКК*

① ①

⑧

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Муйский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Муйский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Муйский район», их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Муйский район» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение в разделах официального сайта администрации МО «Муйский район» сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации МО «Муйский район», - обеспечивается отделом по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район»;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации МО «Муйский район», - обеспечивается начальниками этих структурных подразделений.

6. Отдел по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие отдела по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.